

Algemene voorwaarden

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Romy Nijkamp: de eenmanszaak, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 68138725; gevestigd in Alkmaar en de gebruiker van deze Algemene Voorwaarden.

Diensten en producten: alle door Romy Nijkamp aangeboden online en offline producten, diensten (zoals bijvoorbeeld (life)coaching, business coaching, (hypno)therapie, healing, advieswerkzaamheden) en programma's.

Klant: de natuurlijk persoon of rechtspersoon die met Romy Nijkamp een overeenkomst is aangegaan.

Offerte: elke aanbieding /aanbod van Romy Nijkamp die wordt gedaan aan de Klant, naar aanleiding van een verzoek tot het uitvoeren van een opdracht. Een offerte leidt na aanvaarding tot een overeenkomst.

Opdracht: de dienst(verlening) of het product dat door Romy Nijkamp wordt geleverd.

Overeenkomst: de afspraak of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, tussen Klant en Romy Nijkamp, waarin omschreven staat dan wel mondeling besproken is, welke dienst(en) en/of product(en) Romy Nijkamp tegen welke vergoeding en onder welke voorwaarden verricht. Elektronisch geplaatste orders worden uitdrukkelijk hieronder begrepen.

Annulering: alle vormen van het (voortijdig) beëindigen of ontbinden van de overeenkomst.

Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden van Romy Nijkamp.
Website: www.romynijkamp.com, inclusief opvolgende pagina's.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte, overeenkomst, leveringen en/of diensten tussen de Klant en Romy Nijkamp.

2.2 Door ondertekening van een offerte, opdrachtbevestiging, coachcontract of

overeenkomst met Romy Nijkamp, een bevestiging via de e-mail of door akkoord te gaan door het plaatsen van een bestelling via de website, verklaart de Klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en dat hij/zij met deze voorwaarden akkoord gaat.

2.3 In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en gemaakte afspraken in een overeenkomst dan gelden de bepalingen uit de overeenkomst.

2.4 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is of indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen, dan dient gehandeld te worden 'naar de geest' van deze bepalingen.

2.5 De Klant doet uitdrukkelijk afstand van zijn eigen algemene voorwaarden.

ARTIKEL 3. AANBIEDINGEN EN OFFERTES

3.1 Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend en tot 14 dagen na ontvangst geldig, tenzij anders vermeld op de offerte.

3.2 Romy Nijkamp geeft in de offerte aan welk(e) dienst(en) en/of product(en) worden aangeboden tegen welke vergoeding.

3.3 De klant dient diverse (persoons)gegevens te verstekken indien er akkoord gegaan wordt met een offerte. Romy Nijkamp mag ervan uitgaan dat de aangeleverde gegevens juist zijn.

3.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht Romy Nijkamp niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen de genoemde prijs in de offerte.

3.5 Indien Klant, al dan niet na ontvangst van een offerte, een optie op een dienst, product of datum neemt, geldt deze optie slechts voor 14 dagen. Als de Klant de optie om wil zetten in een overeenkomst, dan dient dit binnen 14

dagen na de optie medegedeeld te worden aan Romy Nijkamp.

3.6 Een aanbod en/of een offerte geldt enkel voor de specifieke opdracht of dienst en geeft geen garantie voor eenzelfde prijs bij toekomstige offertes en/of opdrachten.

3.7 Kennelijke vergissingen of fouten in het aanbod binden Romy Nijkamp niet.

ARTIKEL 4. PRIJZEN EN BIJKOMENDE KOSTEN

4.1 Alle door Romy Nijkamp vermelde prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen.

4.2. Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten die Romy Nijkamp maakt in het kader van de overeenkomst voor vergoeding in aanmerking. Daaronder begrepen reizen verblijf-, verzend- en administratiekosten.

4.3 Romy Nijkamp behoudt zich het recht voor om een aanbetaling van 50% van de totale opdracht/het traject aan Klant te factureren alvorens zij de opdracht/het traject uitvoert.

4.4 Romy Nijkamp geeft de Klant de mogelijkheid de factuur in vooraf overeengekomen termijnen te voldoen, al dan niet tegen een opslag van 5%. Deze termijnen worden in de offerte dan wel bij de factuur aan de Klant medegedeeld.

4.5 Romy Nijkamp behoudt zich het recht voor om prijzen tussentijds te wijzigen. Indien de prijzen van aangeboden producten stijgen na totstandkoming van de overeenkomst, dan is Klant gerechtigd de overeenkomst te annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen ten gevolge van een wettelijke regeling of bepaling zijn uitgesloten.

4.6 Naast de tussentijdse wijziging kan Romy Nijkamp haar prijzen jaarlijks verhogen met een percentage gelijk aan de stijging van de consumentenprijsindex, vastgesteld door het CBS. Deze verhoging van de prijzen geeft de Klant geen recht om de overeenkomst te ontbinden.

4.7 Alle prijzen zijn onder voorbehoud van druk- en spelfouten. Voor de gevolgen van druk- en of spelfouten

wordt geen aansprakelijkheid aanvaard en kan Romy Nijkamp niet worden verplicht voor deze (foutieve) prijzen te leveren.

ARTIKEL 5. (UITVOERING VAN) DE OVEREENKOMST

5.1 Een overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de Klant op welke wijze dan ook een mededeling aan Romy Nijkamp doet met betrekking tot het aanvaarden van een aanbod. Deze kan enkel met wederzijdse goedkeuring worden gewijzigd.

5.2 De overeenkomst tussen Romy Nijkamp en de Klant wordt aangegaan voor bepaalde tijd, maar is altijd indicatief. De looptijd van de overeenkomst kan verschillen en wordt waar mogelijk vooraf gecommuniceerd. Overschrijding van termijnen geeft geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

5.3 De Klant is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig aanleveren van juiste informatie, welke noodzakelijk is om de opdracht uit te kunnen voeren. Dit gebeurt zowel op eigen initiatief als op verzoek van Romy Nijkamp.

5.4 De Klant stelt Romy Nijkamp op de hoogte van wijzigingen in persoonsgegevens, bedrijfsgegevens en/of overige informatie.

5.5 Romy Nijkamp spant zich in om de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Romy Nijkamp heeft te allen tijde een inspanningsverplichting.

5.6 Indien Romy Nijkamp tijdens het traject situaties of ziektebeelden vermoedt die niet binnen de diensten van Romy Nijkamp vallen, verwijst Romy Nijkamp de Klant door naar een arts of deskundige. Voortzetting van het traject zal in overleg met de Klant worden besproken.

5.7 Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen, zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

5.8 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens door

de Klant niet tijdig of volledig aan Romy Nijkamp. zijn verstrekt, heeft Romy Nijkamp het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan Klant in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat Klant de gegevens aan Romy Nijkamp ter beschikking heeft gesteld.

5.9 Romy Nijkamp heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

5.10 De Klant krijgt toegang tot een online leeromgeving/cliëntenportaal. Zo kan Romy Nijkamp te allen tijde te voortgang monitoren en kan de Klant altijd alle gegevens inzien.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN EN MEERWERK

6.1 Werkzaamheden die buiten de overeenkomst vallen, is meerwerk en worden volgens het dan geldende uurtarief van Romy Nijkamp in rekening gebracht.

6.2 Romy Nijkamp kan een verzoek tot wijziging of aanvulling van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/ of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben voor de te verrichten diensten of te leveren producten.

6.3 Romy Nijkamp heeft te allen tijde het recht om de uitvoering van de overeenkomst aan te passen of te wijzigen. Denk hierbij aan de aanpassing of wijziging van een programma. Daarbij wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met de overeengekomen opdracht. In geval van uitloop van het traject, wordt in overleg met de Klant bepaald hoe dit wordt opgepakt.

6.4 Indien Romy Nijkamp, door omstandigheden ten tijde van de offerte of de opdrachtbevestiging onbekend, meer werk moet verrichten dan overeengekomen is, is Romy Nijkamp gerechtigd de daaruit voortvloeiende meerkosten aan de Klant in rekening te brengen. Indien Klant bezwaar heeft tegen de meerkosten heeft Klant het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht te annuleren, waarbij de Klant gehouden is het tot dusver door

Romy Nijkamp uitgevoerde werk/traject te vergoeden.

ARTIKEL 7. COACHTRAJECT/-PROGRAMMA

7.1 Bij het volgen van coaching trajecten en/of -programma's is de Klant verplicht om volledige inzet te tonen.

7.2 Romy Nijkamp heeft het recht om binnen 30 dagen vanaf de bevestiging van de opdracht, de Klant te weigeren als Romy Nijkamp van mening is dat er geen goede match is of als de kwaliteit van de groep in het geding komt, in de meest ruimte zin van het woord.

7.3 Romy Nijkamp is bevoegd de nakoming van de verplichtingen van een opdracht op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, als:

- a. de Klant de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt (zoals het niet of te laat komen op een afspraak, facturen te laat betalen, geen inzet tonen, herhaaldelijk rapportages niet invullen of zich in het algemeen niet coachbaar opstellen). Restitutie is in dit geval niet mogelijk.
- b. na het sluiten van de overeenkomst Romy Nijkamp ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Klant de verplichtingen niet zal of kan nakomen;
- c. als Klant bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
- d. of als door de vertraging aan de kant van Klant niet langer van Romy Nijkamp kan worden verwacht dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
- e. voorts is Romy Nijkamp bevoegd de overeenkomst te ontbinden als zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst

onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Romy Nijkamp kan worden verwacht.

7.4 Als een Klant recht heeft op periodieke individuele calls (zoals telefonisch, via Skype, Zoom of een ander medium), dan dienen deze in de benoemde periode te zijn gebruikt. Het recht van Klant op deze gesprekken vervalt na 30 dagen, als het niet doorgaan van een gesprek te wijten is aan Klant. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de Klant. Alternatieve afspraken zijn alleen in onderling overleg mogelijk.

7.5 Het is Klant uitdrukkelijk verboden om verkregen stukken, bijvoorbeeld bestanden, trainingsmateriaal en inloggegevens voor bijvoorbeeld deelname aan een online programma, te delen met derden. Op het niet naleven hiervan kan Klant een boete worden gegeven en/of aansprakelijk worden gesteld, voor de hierdoor ontstane schade en gevolgschade.

7.6 Om de veiligheid voor alle deelnemers binnen een programma te kunnen waarborgen, is het Klant tevens uitdrukkelijk verboden om informatie, ideeën, concepten, hersenspinsels, documenten en/of content zulks in de meest ruime zin van het woord, die al dan niet vertrouwelijk gedeeld worden tussen deelnemers onderling, in de eigen bedrijfsvoering te gebruiken.

7.7 Klant dient zich ervan bewust te zijn dat indien in het programma gebruik wordt gemaakt van online tools waarop Klant hoorbaar en/of zichtbaar zou kunnen zijn (zoals een online Q&A), dat deze opnames in de online omgeving van Romy Nijkamp beschikbaar blijven. Klant geeft hierbij zijn toestemming en verleent aan Romy Nijkamp onvoorwaardelijk het recht om van zijn/haar aanwezigheid en/of prestatie in het kader van het programma opnamen te maken, alsmede om deze opnamen en de daarin verwerkte (bijzondere) persoonsgegevens in de academy te bewaren, al dan niet in bewerkte vorm, te

reproducen, uit te (doen) zenden en te (doen) herhalen, op welke wijze heden of in de toekomst ook bekend zonder enige beperking in territorium, tijd of wijze van exploitatie.

7.8 Als Klant na de looptijd van de overeenkomst nog recht heeft op bepaalde onderdelen van een programma, heeft de Klant 1 maand de tijd om dit onderdeel/deze onderdelen te claimen en in te (laten) plannen. Als de Klant hier geen gebruik meer van te willen maken of als de Klant niet, onvoldoende of onduidelijk reageert, komen deze rechten te vervallen.

7.9 Na het einde van een online cursus of traject behoudt de klant het recht om in te loggen op de online academy. De klant krijgt een bepaalde tijd toegang tot de informatie van de online cursus. Romy Nijkamp streeft ernaar al het materiaal online te houden. Indien Romy Nijkamp besluit materiaal te verwijderen of te verhuizen naar een andere website, stelt zij de klant hier minimaal 1 maand voorafgaand aan de verhuizing dan wel verwijdering via het bij Romy Nijkamp meest recente bekende e-mailadres op de hoogte.

7.10 Romy Nijkamp is gerechtigd om een naamsvermelding te plaatsen in/op geleverde producten. De Klant is niet gerechtigd deze naamsvermelding te verwijderen, behoudens die gevallen waarin Romy Nijkamp uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven voor verwijdering.

7.11 Romy Nijkamp is gerechtigd om voor promotionele doeleinden de naam van de Klant te publiceren op de website en/of overige promotionele uitingen van Romy Nijkamp.

7.12 Romy Nijkamp werkt zowel online als offline samen met haar Klanten. Sessies vinden plaats op een door Romy Nijkamp te bepalen (online) locatie. Indien de Klant kenbaar maakt op een andere locatie dan de door Romy Nijkamp aangegeven locatie te willen afspreken, dan kan dat in overleg. Eventuele kosten voor gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de Klant.

7.13 Romy Nijkamp geeft geen garanties over de termijn waarbinnen de uitingen en/of acties die tijdens bijvoorbeeld een

coachtraject tot stand komen, gerealiseerd worden. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de Klant.

ARTIKEL 8. LEVERING EN LEVERTIJD

8.1 De te hanteren leveringstermijn varieert per opdracht/traject en wordt in overleg met de klant vastgesteld. De door Romy Nijkamp opgegeven levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen van de klant.

8.2 De klant verplicht zich tot het tijdig aanleveren van benodigde, volledige, en duidelijke gegevens om een tijdige en goede levering door Romy Nijkamp mogelijk te maken.

8.3. Een door Romy Nijkamp vastgestelde leveringstermijn kan nooit als fatale termijn beschouwd worden. Door het enkele overschrijden van een leveringstermijn raakt Romy Nijkamp niet van rechtswege in verzuim.

8.4 De levertermijn voor fysieke producten bedraagt. 1 – 3 werkdag(en).

8.5 Wanneer de levering door Romy Nijkamp onverhoopt vertraging oploopt, wordt dit per e-mail aan de klant medegedeeld.

8.6 Bij wijzigingen in de oorspronkelijke overeenkomst kan de overeengekomen levertijd overschreden worden.

ARTIKEL 9. BETALING

9.1 De Klant dient de factuur van Romy Nijkamp binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Romy Nijkamp is gerechtigd om periodiek te factureren.

9.2 In geval van deelname aan een online programma of training, dient de factuur betaald te zijn voordat de klant toegang krijgt tot de online omgeving.

9.3 Indien klant niet tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

9.4 In geval van niet tijdige betaling kan Romy Nijkamp besluiten haar werkzaamheden op te schorten tot het moment van betaling dan wel om de overeenkomst te beëindigen.

9.5 De klant gaat er mee akkoord dat Romy Nijkamp elektronisch factureert. Indien de klant een factuur per post wenst te ontvangen dan behoudt Romy Nijkamp zich het recht om hiervoor meerkosten à €2,50 per factuur te berekenen.

9.6 Eventuele bezwaren tegen de hoogte van de factuur dienen meteen, maar uiterlijk binnen 14 dagen, na constatering gemeld te worden aan Romy Nijkamp. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

9.7 Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, gehouden tot betaling van € 50,00 exclusief btw bij de tweede herinnering en een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor derden.

9.8 De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval de klant in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, dan wel beslag op vermogensbestanddelen van de klant wordt gelegd, de klant overlijdt en voorts, indien de onderneming in liquidatie treedt of wordt ontbonden. Indien de ontbinding aan de Klant toerekenbaar is, is Romy Nijkamp gerechtigd tot het vorderen van een schadevergoeding.

9.9 In bovenstaande gevallen heeft Romy Nijkamp voorts het recht uitvoering van de overeenkomst of enig nog niet uitgevoerd gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor klant die hierdoor mocht ontstaan.

ARTIKEL 10. OVERMACHT

10.1 Romy Nijkamp behoudt zich het recht voor zich uit een opdracht terug te trekken, indien, op grond van omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken (overmacht), een goede opdrachtuitvoering wordt belemmerd. In dergelijke omstandigheden is Romy Nijkamp niet schadeplichtig.

10.2 Romy Nijkamp is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting

richting Klant indien nakomen onmogelijk is geworden of zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

10.3 Romy Nijkamp kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee (2) maanden, dan zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

10.4 Als Romy Nijkamp ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Romy Nijkamp gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Klant is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

10.5 In geval van overmacht spant Romy Nijkamp zich naar redelijkheid in om Klant desgewenst te voorzien van een alternatieve oplossing.

10.6 Eventuele ziekte of arbeidsongeschiktheid valt ook onder dit artikel. Wel wordt geprobeerd om in dit geval tot een passende oplossing te komen.

ARTIKEL 11. ONTBINDING, OPSCHORTING EN ANNULERING

11.1 Partijen hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, waarmee alle verschuldigde bedragen direct opeisbaar worden wanneer ten aanzien van de andere partij;

- a. een verzoek tot faillissement;
- b. (voorlopige) surseance/uitstel van betaling;
- c. of schuldsanering wordt ingediend, zonder enige verplichting aan de kant van Romy Nijkamp tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling.

11.2 De klant kan een overeenkomst die betrekking heeft op de aankoop van een fysiek product binnen 14 dagen zonder opgaaf van redenen ontbinden. Romy Nijkamp mag vragen naar de reden van herroeping/annulering, maar mag de klant niet verplichten tot het geven van de redenen van ontbinding. De genoemde bedenktijd gaat in op de dag dat de klant het product ontvangen heeft of op de dag nadat de Klant de aanbieding en/of offerte van Romy Nijkamp heeft geaccepteerd.

11.3 Het recht genoemd in 11.2 geldt niet voor de aankoop van E-books en andere online documenten.

11.4 Indien de klant gebruik maakt van het herroepingsrecht, meldt hij/zij dit binnen de bedenktijd schriftelijk of per e-mail aan Romy Nijkamp. Dit kan alleen wanneer er in de 14 dagen nog geen gebruik is gemaakt van de diensten van Romy Nijkamp. Annulering is een feit als Romy Nijkamp de ontvangst van annulering bevestigd heeft. Als moment van annuleren geldt datum poststempel bij annulering per post of de datum en het tijdstip van ontvangen van de bevestigingsmail. 11.5 Romy Nijkamp kan diensten uitsluiten van het herroepingsrecht, dit wordt aan de klant bij het aanbod aangegeven en nogmaals tijdig voor het sluiten van de overeenkomst.

11.6 Romy Nijkamp heeft bij annulering het recht om eventuele schadevergoeding en annuleringskosten te eisen. Deze bestaan uit:

- a. Indien al is gestart met de uitvoering van de opdracht: alle kosten die tot dan toe zijn gemaakt, inclusief de redelijke kosten van derving in winst; óf
- b. Indien nog niet is gestart met de uitvoering van de opdracht/dienst, dan zijn de annuleringskosten afhankelijk van het moment van annulering:
 - Tussen 1 en 2 maanden vanaf het moment van annuleren tot het moment van de opdracht: 10% annuleringskosten;

- Tussen de 2 weken en 1 maand vanaf het moment van annuleren tot het moment van de opdracht: 25% annuleringskosten.
 - Tussen 1 dag en 2 weken vanaf het moment van annuleren tot het moment van de opdracht: 50% annuleringskosten.
 - Op de dag zelf (vanaf 24 uur voor de opdracht), ook zonder bericht: 100% annuleringskosten en eventuele reis- en verblijfkosten dan wel kosten voor geboekte/gehuurde ruimten.
- c. Bij individuele of losse afspraken die binnen 48 uur geannuleerd of verzet worden, heeft Romy Nijkamp het recht om annuleringskosten door te berekenen.
- d. Voor het volgen van een online programma/traject gelden de volgende specifieke annuleringsvoorwaarden:
Bij het volgen van een online (x-weken, drie- maanden, halfjaar- of jaar-) programma, geldt het volgende: annulering is niet mogelijk.
- 11.7 Voor het kopen van een ticket of het bijwonen/volgen van bijvoorbeeld events, trainingen, etc. geldt dat tickets niet restitueerbaar zijn. Wel is het mogelijk om iemand anders in de plaats te laten komen dan wel een vergelijkbaar aanbod te krijgen (denk aan ticket voor een nieuwe datum).
- 11.8 Indien Romy Nijkamp wordt gevraagd om te spreken op een evenement is de organisator bij annulering te allen tijde minimaal 50% van de totale overeengekomen prijs verschuldigd.
- 11.9 Voor het zonder reden verzetten van afspraken of het vergeten van afspraken heeft Romy Nijkamp het recht om extra kosten in rekening te brengen, zoals kosten voor geboekte ruimten, reis- en verblijfkosten, annuleringskosten, etc.
- 11.10 Romy Nijkamp heeft het recht een afspraak te annuleren dan wel te

verzetten, omdat er niet naar behoren uitvoering kan worden gegeven aan de overeenkomst of als er sprake is van overmacht zoals bedoeld in deze algemene voorwaarden.

11.11 Als de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Romy Nijkamp op Klant onmiddellijk opeisbaar.

11.12 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Romy Nijkamp, zal zij in overleg met Klant zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan Klant toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Romy Nijkamp extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan Klant in rekening gebracht. Klant is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Romy Nijkamp anders aangeeft.

ARTIKEL 12. AANSPRAKELIJKHEID

12.1 Iedere overeenkomst tussen Romy Nijkamp en de klant is te typeren als een inspanningsovereenkomst. Romy Nijkamp kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor (niet) behaalde resultaten.

12.2 Romy Nijkamp is alleen aansprakelijk voor directe schade van de klant, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een (ernstige) tekortkoming of opzet van Romy Nijkamp.

12.3 Romy Nijkamp is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, voor directe of indirecte schade veroorzaakt door derden, gederfde winst, vertragingsschade verlies van bedrijfsgegevens, voor nevenschade of voor schade die voortvloeit uit eventuele onnauwkeurigheden in het systeem.

12.4 Derden kunnen Romy Nijkamp nimmer aansprakelijk stellen.

12.5 Romy Nijkamp is nimmer aansprakelijk voor de wijze waarop klant de informatie tot zich heeft genomen/gekregen en kan geen enkele garanties bieden voor de (niet) behaalde resultaten.

12.6 Elk recht van de klant om Romy Nijkamp aansprakelijk te stellen en een schadevergoeding te vorderen vervalt in elk geval 6 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

12.7 Indien Romy Nijkamp toch aansprakelijk wordt gesteld en zij deze aansprakelijkheid erkend dan is iedere aansprakelijkheid beperkt tot:

- a. Het bedrag wat wordt uitgekeerd door de aansprakelijkheidsverzekering minus het eigen risico.
- b. Indien de aansprakelijkheidsverzekering niet uitkeert beperkt tot het maximale factuurbedrag.
- c. Indien de Klant en Romy Nijkamp een langdurige relatie hebben verder beperkt tot het bedrag van de laatste drie facturen samen.

ARTIKEL 13. INTELLECTUEEL EIGENDOM

13.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de diensten ontwikkelde of ter beschikking gestelde (online) documentatie, adviezen, rapporten, offertes, strategieën, foto's, teksten, oefeningen, content, documenten, handleidingen alsmede voorbereidend materiaal daarvan berusten uitsluitend bij Romy Nijkamp, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hiervan mag niets gekopieerd of verveelvoudigd worden en/of met derden worden gedeeld.

13.2 De door Romy Nijkamp geleverde producten en/of diensten mogen, gedeeltelijk of geheel, nooit worden verveelvoudigd of worden doorverkocht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

13.3 Romy Nijkamp is niet verantwoordelijk voor enige informatie/content die de klant op de servers van Romy Nijkamp plaatst. Indien de door klant geplaatste informatie/content op enige wijze inbreuk maakt op de rechten van derden of in strijd is met wet en regelgeving zal de klant Romy Nijkamp vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden als gevolg van dit handelen van de klant.

13.4 Iedere handeling welke in strijd is

met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

13.5 Bij inbreuk heeft Romy Nijkamp recht op een vergoeding ter hoogte van tenminste tweemaal de door haar gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

13.6 De door Romy Nijkamp aan de klant verstrekte inloggegevens betreffende de online academy mogen nimmer met derden worden gedeeld.

ARTIKEL 14. KLACHTEN

14.1 Romy Nijkamp doet haar best om klachten te voorkomen maar mocht je toch een klacht hebben, dan ben je verplicht deze klacht binnen 7 dagen na constatering schriftelijk in te dienen bij Romy Nijkamp.

14.2 Als Romy Nijkamp oordeelt dat de klacht gegrond is, zal Romy Nijkamp dit naar beste inzichten proberen te verhelpen.

14.3 Klachten geven niet het recht om betalingen op te schorten of te compenseren.

14.4 Klachten over geleverde diensten (of producten) kunnen nooit een reden zijn voor het bedingen van een korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

ARTIKEL 15. GEHEIMHOUDING

15.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken en alle vertrouwelijke informatie tijdens of in het kader van de uitvoering van de opdracht. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

15.2 De geheimhoudingsverplichting geldt niet indien:

- a. Romy Nijkamp verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een bindende uitspraak van de rechter of overheidsorgaan;
- b. de informatie algemeen bekend wordt;
- c. Romy Nijkamp optreedt voor zichzelf in een juridische procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

15.3 Het is tevens verplicht geheimhouding en vertrouwelijkheid tussen deelnemers onderling te waarborgen. Denk hierbij aan deelnemers van een jaarprogramma die met elkaar (vertrouwelijke) informatie delen.

15.4 Persoonsgegevens die Romy Nijkamp bereiken, worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het aangegeven doel en grondslag. Romy Nijkamp houdt zich daarbij aan de van toepassing zijnde privacywetgeving, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

ARTIKEL 16. WIJZIGING VOORWAARDEN EN VINDBAARHEID

16.1 Romy Nijkamp heeft altijd het recht om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

16.2 Eventuele wijzigingen van deze voorwaarden zijn dan ook steeds van toepassing en de meest actuele versie van de voorwaarden is vindbaar via de website van Romy Nijkamp.

ARTIKEL 17. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELJK RECHT

17.1 Derden kunnen geen rechten ontleen aan afspraken gemaakt tussen Romy Nijkamp en de Klant.

17.2 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden van toepassing. Romy Nijkamp en Klant komen dan nieuwe bepalingen overeen, waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

17.3 Op alle aanbiedingen en overeenkomsten tot het uitvoeren van opdrachten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitgevoerd wordt of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij daar woonplaats heeft.

17.4 Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met een aanbieding, een offerte en/ of een overeenkomst met Romy Nijkamp zullen worden beslecht

door de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Romy Nijkamp behoudens voor zover de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Romy Nijkamp het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

17.5 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.